



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO PRESIDENZA (PRES)
SETTORE 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE, ALTA FORMAZIONE,
ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 27/10/2021

Numero Registro Dipartimento: 932

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 11107 del 02/11/2021

OGGETTO: PRESA D'ATTO E AUTORIZZAZIONE DI 4 (QUATTRO) EDIZIONI DI ATTIVITÀ LIBERA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE AI SENSI DELL'ART.41 DELLA L.R.18/85 PER IL PROFILO DI "AGENTE DI AFFARI IN MEDIAZIONE SETTORE-IMMOBILIARE" 80 ORE ENTE "ANAP CALABRIA" VIA RIONE COCCA SNC 89879 BRIATICO (VV)..

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 4 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria , ivi comprese le attività "libere" artt. 40 e 41;

Vista la Legge n. 241 del 7 Agosto 1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista a Legge Regionale n.7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività Amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;

Vista la L. R. n. 19/2001 "Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";

Visto il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);

Visto il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" così come modificato dal D.Lgs 97/2016 recante "Disposizioni per la revisione la semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione di pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Vista la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss.mm.ii.;

Vista la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale –Approvazione Revoca della Struttura organizzativa approvata con D.G.R. n. 541/2015" e ss.mm.ii.;

Vista la D.G.R. n. 271 del 28 settembre 2020 recante "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – approvazione modifiche al regolamento n. 3 del 19 febbraio 2019 e s.m.i." con cui è stata disposta, tra l'altro, la riorganizzazione del Dipartimento Presidenza;

Vista la DGR n. 391 del 17/08/2021 ad oggetto: Rinnovo incarichi Dirigenti Generali reggenti dei Dipartimenti Tutela dell'Ambiente", Istruzione e Cultura", "Presidenza" e "Lavoro, Sviluppo Economico, Attività Produttive e Turismo con decorrenza 01/09/2021.

Visto l'incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Presidenza conferito al Dott.Tommaso CALABRÒ con DGR n. 286 del 28-09-2020 e DPGR n. 120 dell'01-10-2020.

Visto il D.D.G. n. 9478 del 22/09/2021 di rinnovo incarico temporaneo di reggenza del Settore n.2 "Formazione professionale Alta formazione Accredimento Servizi Ispettivi" al Dott. Menotti Lucchetta;

Visto il D.D.G. n. 10418 del 14 ottobre 2020 avente ad oggetto: Dipartimento Presidenza definizione organizzazione degli uffici. Regolamento regionale 28 settembre 2020 n. 17;

Visto il Regolamento n. 1 del 19 gennaio 2018 " Regolamento per la disciplina degli incarichi extra Ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";

Vista la proposta del Responsabile del Procedimento e su espressa dichiarazione di legittimità e regolarità resa alla stregua dell'istruttoria compiuta che qui si intende integralmente trascritta e parte sostanziale ed integrante del presente atto.

Visti altresì

- la Legge n. 39 del 3 febbraio 1989, disciplina di riferimento della professione di agente di affari in mediazione e ss.mm.ii., più precisamente l'art. 2, comma 3 lettera e) della citata Legge n. 39/89, così come modificato dall'art. 18 della Legge n. 57 del 2001, che stabilisce, tra l'altro, per i soggetti che intendono sostenere l'esame presso le Camere di Commercio, necessario per svolgere l'attività di Agente d'Affari in Mediazione Settore Immobiliare, l'obbligo di frequenza di un corso di formazione professionale preparatorio;
- Il D.M. 21 febbraio 1990, n. 300 concernente il regolamento sulla determinazione delle materie e delle modalità degli esami prescritti per l'iscrizione a ruolo degli agenti d'affari in mediazione immobiliare;
- il D.M. 21 dicembre 1990 n. 452, "Regolamento recante norme di attuazione della Legge 3 febbraio 1989 n. 39 sulla disciplina degli agenti di affari in mediazione";
- Il Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n. 59 "Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno";
- La Circolare del Settore Formazione Professionale del Dipartimento Presidenza prot. n. 339130 del 28/07/2021 con la quale si ribadisce che: "le attività formative autorizzate ai sensi degli artt. 40 e 41 della L.R.18/85 (corsi liberi) si svolgeranno, a partire dal 1 agosto 2021 in presenza fatta salva la possibilità di utilizzo della FAD/e learning nei limiti del 30% di cui all'Accordo Conferenza Regioni Province Autonome 19/140/CR8/C9 del 25 luglio 2019 "Linee Guida per l'utilizzo della modalità FAD/e learning nei percorsi formativi di accesso alle professioni regolamentate la cui formazione è in capo alle regioni e Province autonome "recepito con la D.G.R. n. 3 della seduta del 21 gennaio 2020.

CONSIDERATO ANCORA CHE con Decreto Dirigenziale n. 9510 del 23/09/2021 si è ritenuto necessario revocare il DDG n. 6554 del 23 giugno 2021 nella parte in cui prevede *"DI DISPORRE che a decorrere dal 01.08.2021, le attività di formazione riprenderanno lo svolgimento in presenza, consentendo, la duplice possibilità di realizzare le stesse sia in modalità in presenza che in modalità FAD/E-learning sostitutiva delle ore d'aula, e procedendo, in particolare a decorrere dalla data di pubblicazione del presente atto sul BURC e fino al 31.12.2021 (termine dello stato di emergenza):*

-per i corsi di formazione professionale autofinanziati, autorizzati ai sensi dell'art. 40 e 41 l.n. 18/85 (c.d. corsi liberi), ivi compresi attività didattiche relative ai corsi di formazione per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario di cui alla D.G.R. n. 155/2017 e i corsi di formazione complementare in assistenza sanitaria rivolta ad operatori socio sanitari di cui alla D.G.R. n. 96/2019 (qualifica OSS con formazione complementare), *per lo svolgimento delle attività formative e? consentita, la duplice possibilità di realizzare le stesse:*

- in modalità in presenza nel rispetto dei protocolli e delle linee guida adottati ai sensi dell'articolo 1, comma 14, del decreto-legge n. 33 del 2020;
- in modalità FAD/e-learning, nel rispetto delle indicazioni di cui agli Accordi Regione e Province Autonome recepiti con D.G.R. Calabria n. 133 del 15.06.2020, secondo quanto previsto dal DDGn. 11010 del 29.10.2020;

Premesso che:

- con nota prot. Siar n. 353769 acquisita in data 9.8.21 dalla Regione Calabria, l'agenzia di formazione ANAP CALABRIA con sede Legale in Briatico (VV) alla Via Rione Cocca snc cap 98817 , ha avanzato richiesta di "presa d'atto" e autorizzazione, ai sensi dell'art. 41 della L.R. 18/85, per lo svolgimento di n. 4 (quattro) edizioni di un percorso formativo per il profilo di "Agente di Affari in Mediazione Settore – Immobiliare", avanzando una proposta progettuale così strutturata:

- Durata del corso 80 ore;
- Numero allievi per corso: 21 unità (numero max accreditamento sede);

- Onere a carico dei partecipanti € 600 onnicomprensivi;
 - Sede Formativa: Via Rione Cocca snc, 89817 Briatico – Vibo valentia;
 - Requisiti di accesso: maggiore età ed aver conseguito un diploma di scuola secondaria di secondo grado (Art.18 Legge 57/2001);
 - Tipologia di attestato rilasciato: Attestato di Frequenza e Profitto, ai sensi dell'art. 41 L.R. 18/85.previo superamento di una prova finale;
- con nota siar n. 432367 del 11.10.21 veniva fatta richiesta d'integrazione documentale per procedere con la presa d'atto e all'autorizzazione del corso sopracitato;
- con nota siar.n. 456444 del 22.10.21 l'agenzia formativa ANAP CALABRIA, ha proceduto all'integrazione documentale richiesta;

A seguito di espletata istruttoria risulta che, l'agenzia formativa ANAP CALABRIA:

- possiede i requisiti per il rilascio della presa d'atto e autorizzazione allo svolgimento di attività libere di F.P. così come previsto dalla suddetta L.R. 18/85 e dalla normativa di settore;
- è in possesso, per la sede formativa di Briatico alla Via Rione Cocca snc, del Decreto di accreditamento definitivo n. 8411 del 11 luglio 2014 per n. 21 allievi – macrotipologia formazione continua (n. ore 3952) - macrotipologia formazione superiore (n. ore 15808) - macrotipologia obbligo formativo (n. ore 19760);
- ha espressamente dichiarato di essere a conoscenza della normativa che regola la materia ed ha prodotto la seguente documentazione:
 - progetto formativo con i relativi allegati;
 - Autocertificazione antimafia;
 - Copia atto nomina medico competente;
 - Copia documento valutazione dei rischi;
 - Copia documento d'identità Del titolare dell'Ente formativo;
 - dichiarazioni sostitutive di certificazione del Legale Rappresentante necessarie al rilascio della suddetta autorizzazione;
 - Elenco del personale docente e non docente impegnato nell'offerta formativa;

Tenuto conto: che il finanziamento necessario per lo svolgimento del corso è a totale carico dei partecipanti;

che ai sensi della richiamata L.R. n. 18/85 non può sorgere alcun diritto per l'Ente Gestore né per i terzi a contributi e finanziamenti regionali e/o di altri Enti Pubblici e che, pertanto, la presente autorizzazione non produce effetti a carico del Settore Bilancio e Programmazione Economico Finanziaria dell'Amministrazione Regionale ;

che in merito alla effettuata richiesta di comunicazione **antimafia Ingresso_0038116_20210909** è pervenuto riscontro da parte del Servizio Banca Dati Nazionale dal quale si evince che a carico dell'interessato e dei soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs 159/2011, alla data dell'accesso, non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.lgs 159/2011;

TANTO PREMESSO PROPONE:

di approvare il progetto formativo, presentato dall'agenzia formativa ANAP CALABRIA in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

di prendere atto e autorizzare la suddetta agenzia formativa a svolgere n. 4 Edizioni del corso di formazione professionale autofinanziato per il profilo di Agente di Affari in Mediazione Settore-Immobiliare strutturato nel modo seguente:

- Durata complessiva 80 ore formative;

- Onere onnicomprensivo a carico di ogni partecipante € 600 (seicento/00);
- Numero massimo allievi: 21;
- Sede Formativa Briatico alla Via Rione Cocca snc;
- Tipologia di attestato rilasciato: Attestato di Frequenza e Profitto, ai sensi dell'art. 41 L.R. 18/85, previo superamento di una prova finale;
- Requisiti allievi: maggiore età ed aver conseguito un diploma di scuola secondaria di secondo grado (Art.18 Legge 57/2001), dichiarazione sostitutiva ex art. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (per età e titolo di studio);
- contenuti formativi: Presentazione del corso: 2 ore; Gli elementi legislativi della professione: 14 ore; Nozioni di diritto civile e Urbanistico: 15 ore; Nozioni di estimo e catasto: 21 ore; Nozioni di diritto tributario: 13 ore; Agente di affari in mediazione immobiliare: 15 ore;

Di far obbligo all'agenzia formativa ANAP CALABRIA. per quanto concerne la formazione a distanza di prevedere e garantire:

un sistema di tracciabilità che consente mediante piattaforma tecnologica per l'E-learning che consenta di sviluppare e certificare l'attività di che trattasi, oltre che il monitoraggio dell'azione formativa attraverso report di fruizione e/o erogazione dei moduli didattici previsti in modalità FAD in cui, tra l'altro, siano riportati:

- a) gli elementi identificativi dell'argomento oggetto della formazione;
- b) la sua durata convenzionale espressa in ore;
- c) tempi di fruizione (ora e data di collegamento);
- d) la data di inizio e di completamento dell'attività di apprendimento (validata dal tutor/docente).

Di prevedere

- che prima dell'avvio del corso, al fine del rilascio del relativo nulla osta relativamente a ciascuna edizione, Il soggetto attuatore dovrà inviare alla Regione Calabria, la sottoelencata documentazione:

- notiziario corso
 - elenco allievi e copia delle domande di iscrizione, contratti formativi debitamente sottoscritti, con allegati documenti di riconoscimento in corso di validità e del C.F. dei suddetti;
 - calendario didattico;
 - registro di classe conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria che sarà riconsegnato all'Ente debitamente timbrato e vidimato;
 - elenco risorse umane (docenti e non) coinvolti nell'attività formativa autorizzata e relativi contratti;
 - dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 da parte del legale rappresentante attestante che gli allievi iscritti sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa;
- che per ciascun docente e non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- che sono state espletate le procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose;
- che l'attuazione del corso è compatibile con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- che sarà inserito un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
- che l'agenzia formativa comunicherà tempestivamente tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
- che l'agenzia formativa fornirà a questo Settore i dati del monitoraggio sui partecipanti al corso;

- che l'agenzia formativa fornirà a questo Settore la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta e di idoneità fisica degli allievi alla frequenza del corso sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs. 81/2008;

- che nel rispetto del numero massimo di allievi di cui al punto precedente, l'agenzia di formazione potrà direttamente inserire nel percorso formativo nuovi allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richieste ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata comunicazione all'ufficio competente che potrà, in ogni caso, entro i termini di legge consentiti non riconoscere l'inserimento effettivo nel rispetto dei suddetti requisiti;

di dare atto che:

questo Settore si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa ulteriore documentazione;

questo Settore ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare svolgimento delle attività formative rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

la "presa d'atto" e l'autorizzazione rilasciate potranno essere revocate in qualsiasi momento ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

l'avvio dell'attività formativa autorizzata dovrà avvenire entro 6 mesi dalla notifica del presente decreto, decorso il quale sarà necessaria una nuova autorizzazione;

non risultano conflitti di interesse di cui all'art. 6 bis L. 241/90;

per quanto non espressamente previsto dal presente atto si fa rinvio alle disposizioni che regolano la materia;

Tutto quanto sopra premesso

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1) Di approvare la proposta formativa presentata dall'agenzia formativa ANAP CALABRIA, con sede legale in Briatico (VV) alla Via Rione Cocca snc cap 98817, in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

2) Di rilasciare conseguentemente, ai sensi dell'art. 41 L.R. 18/85, all'agenzia formativa ANAP CALABRIA, con sede legale in Briatico (VV) alla Via Rione Cocca snc cap 98817, la presa d'atto e l'autorizzazione per lo svolgimento di n. 4 edizioni del di un corso di formazione professionale libero autofinanziato per il profilo di Agente di Affari in Mediazione Settore-Immobiliare strutturato nel modo seguente:

- Durata complessiva 80 ore formative;
- Onere onnicomprensivo a carico di ogni partecipante € 600 (seicento/00);
- Numero massimo allievi: 21;
- Sede Formativa Briatico (VV) alla Via Rione Cocca snc cap 98817;

Tipologia di attestato rilasciato: Attestato di Frequenza e Profitto, ai sensi dell'art. 41 L.R. 18/85, previo superamento di una prova finale per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 70% delle ore previste, con la presenza di personale della Regione Calabria, in qualità di presidente della Commissione esaminatrice, individuato ai sensi della L.R. n. 18/85, della D.G.R. n. 3325/86 e del Regolamento Regionale n. 1 del 19/01/2018 e s.m.i. per il conferimento degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti a dipendenti regionali;

Requisiti allievi: maggiore età ed aver conseguito un diploma di scuola secondaria di secondo grado (Art.18 Legge 57/2001), dichiarazione sostitutiva ex art. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (per età e titolo di studio);

contenuti formativi: Presentazione del corso: 2 ore; Segmento di accoglienza e messa a livello: 2 ore; Gli elementi legislativi della professione: 14 ore; Nozioni sulla disciplina e trattamento previdenziale degli agenti d'affari in mediazione: 14 ore; Nozioni di diritto civile: 14 ore; Nozioni di estimo e catasto: 21 ore; Nozioni di diritto tributario: 13 ore.

Di far obbligo all'agenzia formativa ANAP CALABRIA per quanto concerne la formazione a distanza di prevedere e garantire:

- un sistema di tracciabilità che consente mediante piattaforma tecnologica per l'E-learning che consenta di sviluppare e certificare l'attività di che trattasi, oltre che il monitoraggio dell'azione formativa attraverso report di fruizione e/o erogazione dei moduli didattici previsti in modalità FAD in cui, tra l'altro, siano riportati:
- gli elementi identificativi dell'argomento oggetto della formazione;
- la sua durata convenzionale espressa in ore;
- tempi di fruizione (ora e data di collegamento);
- la data di inizio e di completamento dell'attività di apprendimento (validata dal tutor/docente).

di prevedere che prima dell'avvio del corso, al fine del rilascio del relativo nulla osta relativamente a ciascuna edizione, Il soggetto attuatore dovrà inviare alla Regione Calabria, la sottoelencata documentazione:

- notiziario corso
- elenco allievi copia delle domande di iscrizione, contratti formativi debitamente sottoscritti, con allegati documenti di riconoscimento in corso di validità e del C.F. dei suddetti;
- calendario didattico;
- registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria che sarà riconsegnato all'agenzia formativa debitamente timbrato e vidimato;
- elenco risorse umane (docenti e non) coinvolti nell'attività formativa autorizzata e relativi contratti;
- dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 da parte del legale rappresentante attestante che gli allievi iscritti sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa;

che per ciascun docente e non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;

che sono state espletate le procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose;

che l'attuazione del corso è compatibile con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;

che sarà inserito un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;

che l'agenzia formativa comunicherà tempestivamente tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;

che l'agenzia formativa fornirà a questo Settore i dati del monitoraggio sui partecipanti al corso;

che l'agenzia formativa fornirà a questo Settore la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta e di idoneità fisica degli allievi alla frequenza del corso sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs. 81/2008;

che nel rispetto del numero massimo di allievi di cui al punto precedente, l'agenzia di formazione potrà direttamente inserire nel percorso formativo nuovi allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso

formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richieste ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata comunicazione all'ufficio competente che potrà, in ogni caso, entro i termini di legge consentiti non riconoscere l'inserimento effettivo nel rispetto dei suddetti requisiti;

di dare atto che:

questo Settore si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa ulteriore documentazione;
questo Settore ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare svolgimento delle attività formative rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

la presa d'atto e l'autorizzazione rilasciate potranno essere revocate in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

l'avvio dell'attività formativa autorizzata dovrà avvenire entro 6 mesi dalla notifica del presente decreto, decorso il quale sarà necessaria una nuova autorizzazione;

non risultano conflitti di interesse di cui all'art. 6 bis L. 241/90;

per quanto non espressamente previsto dal presente atto si fa rinvio alle disposizioni che regolano la materia;

Di precisare che ai sensi dell'art. 41 L.R. 18/85, la presa d'atto e l'autorizzazione rilasciate ha validità un anno dalla data del presente Decreto. Eventuali edizioni del corso non avviate entro tale termine, non potranno essere realizzate.

Di demandare al responsabile del procedimento la notifica del presente decreto all'agenzia formativa ANAP Calabria Briatico (VV) alla Via Rione Cocca snc;

Di disporre che copia integrale del presente provvedimento venga pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, ai sensi della L.R. n. 11/2011 e sul sito istituzionale ai sensi del D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 e del D.lgs n. 97/2016;

Avverso il presente provvedimento è ammesso Ricorso al T.A.R. Calabria da proporsi entro il termine di 60 giorni dalla notifica o, in alternativa Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni dalla notifica.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

CONGI SERAFINO
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

LUCCHETTA MENOTTI
(con firma digitale)